

附件

北京服装学院学位服临时借用申请表

借用人姓名		联系电话	
服装类型及颜色		借用数量	套
借用日期		归还日期	
证件名称		证件号码	
借用事由			
部门意见	签字： 盖章：		
学校意见	签字： 盖章：		

(此表一式两份，借用部门和学位服管理部门各留存一份)